

Canal de Empleo ITVASA

www.itvasturias.com



guía rápida de participación en los procesos de selección de ITVASA

info@itvasturias.com

Bienvenido al Canal de Empleo de ITVASA

El Canal de Empleo de la Inspección Técnica de Vehículos S.A. (ITVASA) es una plataforma web, a través de la cual se canaliza la participación en los diferentes procesos de selección de personal convocados por ITVASA.

La plataforma está accesible en la URL:

www.itvasturias.com

En este canal le ofrecemos los siguientes servicios:

- Dar de alta su información curricular
- Actualizar la información para mantenerla viva, pudiendo acceder en cualquier momento al canal para ello.

Además

- Obtener Información de los procesos de selección de ITVASA
- Gestionar la solicitud de su participación en aquellos procesos que puedan ser de su interés por cumplir los requisitos que se indiquen en las bases.
- Estar informado durante todas las fases del proceso.

IMPORTANTE: USTED PODRÁ DAR DE ALTA SU INFORMACIÓN CURRICULAR, MODIFICARLA Y ACTUALIZARLA Y ESTO NO IMPLICA QUE DE MANERA AUTOMÁTICA SOLICITA PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS ABIERTOS O EN FUTUROS PROCESOS. ESTO REQUERIRÁ UN TRÁMITE EXPRESO.

Cuando haya un proceso abierto de selección primero: deberá consultar las bases, para revisar requisitos, en el caso de que considere que los cumple

Si desea participar entonces deberá actuar según el caso

- **Si ya dio de alta su información curricular y está actualizada** (sino deberá actualizarla). Deberá darse de alta en el proceso. Para ello deberá hacer clic en el apartado “Ver procesos”, y accederá a un formulario que deberá completar siguiendo las instrucciones de este manual. Existirán campos que podrá completar automáticamente, simplemente asociando información curricular.
- **Si no dió de alta su información curricular.**, deberá rellenarla previamente y completar toda la información Posteriormente seguirá los pasos indicados en el apartado anterior.

Trabajar en ITVASA.

El principal capital de ITVASA lo constituyen las personas que la integran. Dedicamos cada vez más recursos y esfuerzos en atraer, seleccionar, desarrollar y conservar empleados, potenciando la gestión integral de habilidades. En ITVASA creemos en una cultura de esfuerzo compartido, en el desarrollo de las personas orientado a la participación en la mejora de la organización, a su propia mejora profesional dentro de ITVASA y al fomento de su propia empleabilidad.

La cultura corporativa de ITVASA se caracteriza por el trabajo responsable. El diálogo abierto y la asunción de responsabilidades a todos los niveles constituye la base de la motivación y el compromiso personal, teniendo como objetivo primordial resultados excelentes tanto en la atención al cliente, como en la profesionalidad técnica de las inspecciones que realiza, así como en la gestión eficiente de sus recursos materiales, siendo así actores de un desarrollo sostenible, potenciando herramientas de gestión de la innovación para la mejora y calidad de sus procesos.

Nuestra presencia en buena parte de la geografía asturiana afecta también a las personas que trabajen en ITVASA, con posibilidades de trabajar en cualquiera de los centros actuales o futuros con los que cuente ITVASA para la prestación del servicio. Nuestro sistema de remuneración se viene actualizando regularmente en función del mercado con el fin de mantener su competitividad, si bien existen al respecto limitaciones legales, ya que por su estatus está afectado por normativas tanto estatales como autonómicas de obligado cumplimiento, las cuales, también pueden afectar a otros aspectos como puede ser la jornada de trabajo.

La incorporación de personas a la empresa ITVASA se lleva siempre a cabo a través de un Proceso de Selección, estructurado, que consta de diferentes fases y pruebas definidas en función del perfil del puesto a seleccionar y del que se informa públicamente en la web de ITVASA, así como a través de otros medios de asegurada difusión.

Navegadores recomendados

Para la utilización de la herramienta se puede utilizar cualquier navegador actualizado. El equipo de desarrollo de la herramienta recomienda la utilización de los navegadores Google Chrome o Mozilla Firefox, por su velocidad, seguridad, y actualización automática.

La aplicación no funcionará o lo hará de forma incorrecta, en versiones antiguas de navegadores, en especial en versiones de Microsoft Internet Explorer anteriores a la 9.0

Navegadores compatibles.



Si experimenta problemas con versiones antiguas, actualice su navegador.

Acceso a la plataforma.

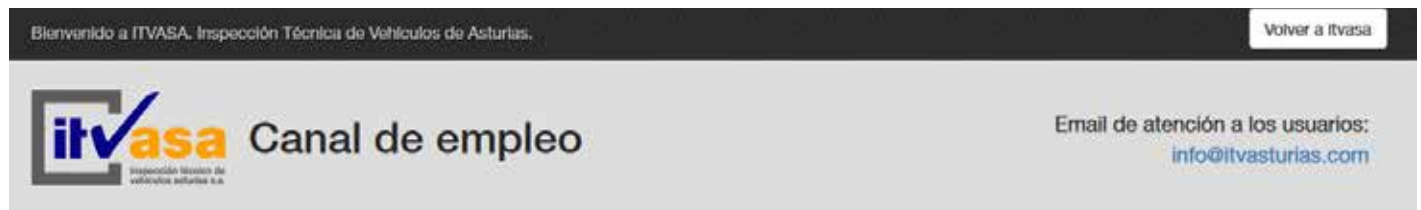
El acceso al Canal de empleo de ITVASA se realiza a través de la web

www.itvasturias.com


IMPORTANTE: Es imprescindible que revise la información sobre legislación de LOPD (Protección de datos de carácter personal), que están disponibles en la propia plataforma. Se requerirá que acepte estas condiciones para solicitar sus datos de acceso.

Será imprescindible así mismo, incluir datos de contacto (Móvil y Email) pues serán los medios utilizados para todas las comunicaciones sobre el proceso.

Si lo que desea es aportar su curriculum para otros puestos diferentes a los procesos abiertos actualmente, puede rellenar su información curricular en cualquier momento y solicitar su participación en el momento en el cual el proceso se habilite en el Canal de empleo ITVASA.



Bienvenido a ITVASA, Inspección Técnica de Vehículos de Asturias. [Volver a Itvasa](#)

 **Canal de empleo**

Email de atención a los usuarios:
info@itvasturias.com

Bienvenido/a al canal de empleo de ITVASA.

En este canal le ofrecemos los siguientes servicios:

1. Dar de alta su información curricular
2. Actualizar la información para mantenerla viva, pudiendo acceder en cualquier momento al canal para ello.

Además

1. Obtener información de los procesos de selección de ITVASA
2. Gestionar la solicitud de su participación en aquellos procesos que puedan ser de su interés por cumplir los requisitos que se indiquen en las bases.
3. Estar informado durante todas las fases del proceso.

IMPORTANTE: USTED PODRÁ DAR DE ALTA SU INFORMACIÓN CURRICULAR, MODIFICARLA Y ACTUALIZARLA Y ESTO NO IMPLICA QUE DE MANERA AUTOMÁTICA SOLICITA PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS ABIERTOS O EN FUTUROS PROCESOS., ESTO REQUERIRÁ UN TRÁMITE EXPRESO.

Cuando haya un proceso abierto de selección primero: deberá consultar las bases, para revisar requisitos, en el caso de que considere que los cumple

Si desea participar entonces deberá actuar según el caso

- Ya dio de alta su información curricular y está actualizada (sino deberá actualizarla) Darse de alta en el proceso, para ello deberá pinchar el botón correspondiente, y le aparecerá un formulario que deberá ir completando, habrá campos que podrá completar automáticamente pues podrá seleccionar la información de su información curricular si es correcta.
- No dio de alta su información curricular. Deberá ir a dicho formulario o pantalla de información curricular y completar toda la información Posteriormente seguirá los pasos indicados en el apartado a) anterior. Utilizando para ello la guía disponible. "guía rápida participación procesos de selección de ITVASA"

Muchas gracias por su atención

Acceder a la plataforma.

Información importante.

Es imprescindible que revise la información sobre legislación de LOPD (Protección de datos de carácter personal), que están disponibles aquí: [Términos y condiciones](#). Se requerirá que acepte estas condiciones para solicitar sus datos de acceso.

Será imprescindible así mismo, incluir datos de contacto (**Móvil y Email**) pues serán los **medios utilizados** para todas las comunicaciones sobre el proceso.

Si lo que desea es aportar su candidatura para otros puestos, no lo haga todavía. Se ruega que lo realice una vez finalizado este proceso. Se informará sobre el nuevo sistema de Bolsa de Empleo en la página web www.itvasa.es, puesto que si lo hace ahora su candidatura no será tenida en cuenta ni registrada.

Pulse "Solicitar contraseña" si aún no dispone de datos de acceso a la plataforma

Pulse "Acceder" si ya dispone de datos de acceso y quiere completar sus datos

[Solicitar contraseña](#) [Acceder](#)


Pulse "Solicitar contraseña" si aún no dispone de datos de acceso a la plataforma.
Pulse "Acceder" si ya dispone de datos de acceso y quiere completar sus datos.

01. login/acceso al sistema.

Una vez dispone de datos de acceso, que son enviados de forma automática a la dirección de correo electrónico especificada por Vd, pulse sobre el botón "Acceder" para realizar el proceso de login/acceso a su cuenta, y así poder empezar a introducir sus datos en el sistema.



Bienvenido a ITVASA. Inspección Técnica de Vehículos de Asturias. [Volver a itvasa](#)

 **Canal de empleo**

Email de atención a los usuarios:
info@itvasturias.com

Acceso a la cuenta:

DNI

Contraseña

[No dispongo de datos de acceso](#)

Manual de usuario

Descargue el manual de usuario del canal de empleo ITVASA en formato pdf donde encontrará una guía rápida de utilización de la plataforma así como capturas de pantallas donde se explica el funcionamiento de la misma.

02. pantalla principal.

Una vez accede al sistema, aparece la pantalla principal, donde se le ofrecen las siguientes opciones:

PASO 1: INFORMACIÓN CURRICULAR

Rellene todos los datos sobre su Curriculum, Estudios, Formación complementaria, Experiencia profesional, Idiomas, Conocimientos de Software, etc..

PASO 2; SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

Una vez completada su información curricular, deberá solicitar su participación en el Proceso de Selección de personal en el que desea inscribirse. Se le ofrecerá la lista de procesos de selección activos, y un botón "Inscripción" a través del cual Vd. solicita ser inscrito en el proceso.

MIS INSCRIPCIONES

En esta tabla, Vd. podrá ver los procesos en los que ha solicitado su inscripción, el estado en el que se encuentra su solicitud, así como acceso para enviar su solicitud firmada, modificar su solicitud o darse de baja de un proceso al que previamente se haya inscrito.


02. pantalla principal.

Bienvenido a ITVASA. Inspección Técnica de Vehículos de Asturias. [Volver a itvasa](#)

 **Canal de empleo** Email de atención a los usuarios: info@itvasturias.com


Paso 1:
Información curricular

Complete todos los datos de su curriculum relativos a estudios, formación complementaria, experiencia profesional, etc. Estos datos serán válidos para todos los procesos de selección en los que desee participar y podrá actualizarlos en cualquier momento.

 [Editar CV](#)

Paso 2:
Solicitud de participación

Solicite su participación en los procesos de selección de personal realizados por ITVASA. Acceda a la lista de procesos abiertos y revise toda la información y requisitos de cada uno de ellos.

 [Ver procesos](#)

Mis inscripciones

Gestione la lista de inscripciones en los que se ha inscrito:

Proceso	Estado	Enviar	Editar	Baja
---------	--------	--------	--------	------

[Cerrar sesión](#)

La tabla "Mis inscripciones", que aparece inicialmente vacía, y se irá rellenando de forma automática con sus solicitudes de inscripción en los diferentes procesos de selección de personal.

Podrá ver en esta tabla el estado de su solicitud, modificarla, solicitar su baja en el proceso o enviar la documentación firmada que se requiere como requisito para completar su solicitud.

03. información curricular.

En el apartado correspondiente a información curricular, Vd. podrá introducir de forma detallada todos los aspectos fundamentales acerca de:

- Datos personales y de contacto.
- Titulaciones oficiales.
- Otras titulaciones (Máster, Postgrado y otros estudios de carácter oficial)
- Formación complementaria (cursos, talleres y otra formación de interés)
- Vida laboral
- Trabajos realizados en los que ha participado y que resulten relevantes para su inscripción como candidato a los procesos de selección de personal de ITVASA.
- Idiomas que conoce y nivel de dominio en lectura, escritura y conversación de cada uno de ellos.
- Software que maneja, y su nivel en cada uno de ellos.
- Documentación a incorporar acreditativa de su identificación personal (DNI o equivalente) o que justifique otras informaciones incorporadas al sistema (informe de vida laboral, Certificados de discapacidad u otros documentos que considere aportar,

Las gestiones a realizar en cada uno de los apartados se encuentran perfectamente descritas en cada uno de los formularios en los que rellenará la información.

Describiremos el funcionamiento de uno de ellos para ilustrar el funcionamiento general del sistema, ya que todas las secciones se organizan del mismo modo y resultaría repetitivo describir cada una de ellas.

04. añadir/editar registros.

En la parte superior encontrará el título de la sección, y a la derecha un botón “Añadir”. Pulsando sobre este botón se le abrirá una ventana con los datos requeridos. En este caso, Titulaciones, se solicitan datos sobre cada una de las titulaciones que desee introducir. Puede incluir tantas titulaciones como desee, siendo necesario que cada una de ellas se acompañe de la documentación (títulos, certificados u otros documentos) que acredite que Vd. está en posesión de la titulación indicada.

Así mismo, deberá introducir datos para poder clasificar la información, y dispondrá de un apartado “Observaciones”, donde puede explicar cualquier cuestión relacionada con la información introducida.

Titulaciones
+ Añadir

Detalle las titulaciones que posee y las fechas aproximadas en las que cursó sus estudios. Puede añadir tantas titulaciones como considere oportuno.

Descripción	Nivel	Nivel(nº)	Centro	Año titulación	Doc.	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla						

04. añadir/editar registros.

Al pulsar sobre el botón añadir, se presentará un formulario (en este caso, apartado “Titulaciones”) donde deberá completar la información requerida.

Titulaciones ✕

Nivel de estudios

Titulación

Centro

Año de titulación

Título

Observaciones

Documento acreditativo No se ha seleccionado ningún archivo.

Son válidos los títulos oficiales, justificantes de solicitud de título oficial o certificado de notas.

Una vez completada la información, deberá hacer clic sobre el botón “Guardar” y la información quedará registrada en su curriculum, Puede repetir esta operación las veces que sea necesario.

Al añadir registros (en este caso titulaciones), la tabla se actualiza, mostrando todos los registros introducidos. Puede editar la información y actualizar datos haciendo clic en el botón azul a la derecha del registro, o bien puede eliminar el registro completamente, haciendo clic en el botón rojo.

Titulaciones + Añadir

Detalle las titulaciones que posee y las fechas aproximadas en las que cursó sus estudios. Puede añadir tantas titulaciones como considere oportuno.

Descripción	Nivel	Nivel(nº)	Centro	Año titulación	Doc.	Acciones
Automoción	FP2	4	Centro	2010		<input style="width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;" type="button" value="✏"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="✖"/>

Del mismo modo que hemos ilustrado como se completa la información relativa a titulaciones, Vd. podrá completar la información del resto de apartados, de forma similar.

05. software.

El único apartado que se cumplimenta de forma diferente al resto, es el correspondiente a Software, donde se han pre-establecido varias categorías, y Vd. únicamente tiene que indicar el nivel que posee en cada uno de los tipos de software que aparecen en la lista.

Podrá observar que, a diferencia del resto de apartados, no existe el botón “Añadir”, ya que los tipos de software están ya pre-establecidos. Por tanto, simplemente debe indicar, haciendo clic en la columna correspondiente, el nivel que posee para cada uno de ellos.

Inicialmente todos están señalados como “Sin nivel”. Haciendo clic sobre la fila/columna correspondiente, la información se actualiza de forma inmediata, quedando ya registrada en el sistema. No es necesario que pulse ningún otro botón “Guardar” o equivalente, simplemente con pulsar en la columna seleccionada la información queda registrada..

Software					
Software	Sin nivel	Usuario	Avanzado	Experto	
Procesador de textos	✓	✓	✓	✓	
Sistema de gestión	✓	✓	✓	✓	
Sistemas de bases de datos	✓	✓	✓	✓	

05. resumen de datos curriculares.

En la parte superior de su información curricular, debajo de sus datos personales, dispone de un resumen de los datos introducidos, donde se le indica el número de registros de cada apartado que se encuentran disponibles en su curriculum.

En todos los apartados, la información es opcional, por lo que Vd. puede dejar sin datos cualquiera de las tablas (Titulaciones, Vida laboral, etc...). El único apartado donde se exige al menos un registro es el apartado “Documentación”, donde como mínimo se deberá incluir el documento de identificación personal (DNI o equivalente).

Resumen de su información curricular					
Titulaciones	1	✓	Vida laboral	0	⚠
Otra titulaciones	0	⚠	Trabajos realizados	0	⚠
Formación complementaria	0	⚠	Idiomas	0	⚠
			Documentación	0	✗

07. ver procesos.

En esta sección Vd. podrá ver todos los procesos de selección abiertos en ese momento. Para cada uno de los procesos, podrá solicitar su inscripción pulsando sobre el botón "Inscripción" que aparece debajo de cada proceso.

En cada uno de los procesos, podrá visualizar la descripción del puesto, el número de puestos ofertados, así como las fechas de inicio y fin del proceso de selección.

Bienvenido a ITVASA. Inspección Técnica de Vehículos de Asturias. [Volver a Itvasa](#)

 **Canal de empleo**

Email de atención a los usuarios:
info@itvasturias.com

Procesos abiertos

Oferta 2-2015 - PGP2.6


Responsabilizarse de las inspecciones técnicas que le sean asignadas, y tener comportamientos coherentes con la cultura de ITVASA y sus valores.

Puesto	Inspector/a de ITV
Nº Puestos	5
Fecha de inicio	06/09/2015
Fecha de fin	18/09/2015

[Inscripción](#)

Al pulsar el botón "Inscripción" accederá a una ficha con todos los detalles, donde podrá incluso descargar el pliego de condiciones del proceso seleccionado.

Bienvenido a ITVASA. Inspección Técnica de Vehículos de Asturias. [Volver a Itvasa](#)

 **Canal de empleo**

Email de atención a los usuarios:
info@itvasturias.com

Inspector/a ITV

Oferta 2-2015 - PGP2.6

Responsabilizarse de las inspecciones técnicas que le sean asignadas, y tener comportamientos coherentes con la cultura de ITVASA y sus valores.

Puesto	Inspector/a de ITV
Nº Puestos	5
Fecha de inicio	06/09/2015
Fecha de fin	18/09/2015
Más información	Descargue el PDF con todos los datos de la oferta haciendo clic en el botón rojo "Descargar". Descargar

[Inscribirse en el proceso](#)

09. ficha de inscripción a un proceso.

La ficha de inscripción a un proceso le permite relacionar los requisitos del proceso con la información previamente registrada en su Curriculum, indicándonos cual/es de los registros consideras que cumplen los requisitos especificados en cada proceso concreto.

Los requisitos pueden ser relativos a titulación, experiencia profesional, o méritos adquiridos con otras titulaciones o trabajos realizados.

La ficha de inscripción a un proceso le permite seleccionar un turno, a la vez que se hace una comprobación automática de los requisitos especificados para cada proceso. En cada uno de los requisitos del proceso, se permite señalar cual/es de los datos de tu Curriculum es el que cumple el requisito especificado. Esta dinámica es común a Estudios, Vida laboral o Méritos (si se requieren.).

Al igual que con la información curricular, explicamos el funcionamiento en uno de estos apartados. Inicialmente aparecerá la información relacionada, y a la derecha deberá señalar cual/es de los registros es el que consideras que cumple el requisito.

Estudios

Se requerirá al menos una de las siguientes titulaciones:

- Técnico medio, Técnico superior de automoción, certificado de profesionalidad de automoción

Seleccione a continuación las titulaciones que considere que cumplen los requisitos:

Nivel	Estudios	
FP1	Automoción	<input type="checkbox"/>
Graduado Escolar	Graduado Escolar	<input type="checkbox"/>

La ficha de inscripción a un proceso le permite relacionar los requisitos del proceso con la información previamente registrada en su Curriculum, indicándonos cual/es de los registros consideras que cumplen los requisitos especificados en cada proceso concreto.

Estudios

Se requerirá al menos una de las siguientes titulaciones:

- Técnico medio, Técnico superior de automoción, certificado de profesionalidad de automoción

Seleccione a continuación las titulaciones que considere que cumplen los requisitos:

Nivel	Estudios	
FP1	Automoción	<input checked="" type="checkbox"/>
Graduado Escolar	Graduado Escolar	<input type="checkbox"/>

10. otros datos de su inscripción.

Tras finalizar el proceso de relacionar información curricular con los requisitos del proceso, deberás completar la información de su inscripción señalando otros datos.

En cuanto a discapacidad, deberá indicarnos si desea solicitar algún tipo de adaptación para poder presentarse al proceso o si tiene algún tipo de discapacidad intelectual.

En cuanto a declaraciones y autorizaciones deberá indicar que ha leído las bases, que cumple los requisitos generales, que autoriza el alta de sus datos en el proceso de selección y que está Vd. conforme con la publicación de datos relativos a su participación.

Discapacidad

- Marque la siguiente casilla si el participante desea solicitar algún tipo de adaptación para poder presentarse al proceso.
- Marque la siguiente casilla si el participante tiene algún tipo de discapacidad intelectual.

Declaraciones y autorizaciones

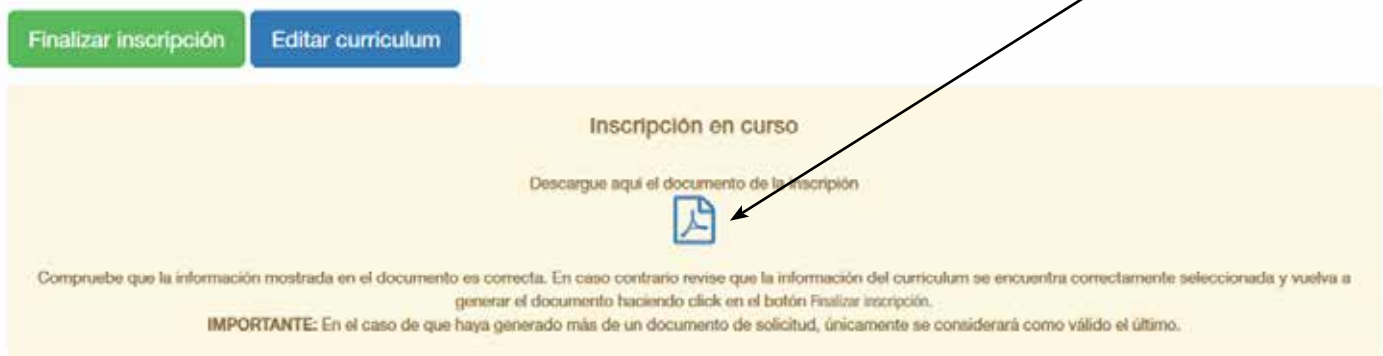
- Declaro haber leído las bases contenidas en DOCUMENTO PGP2.6 PROCESO 2-2015 BASES *
- Declaro Cumplimiento de Requisitos Generales contenidas en PGP2.6 PROCESO 2-2015 BASES *
- Declaro Cumplimiento de Requisitos Especificos en PGP2.6 PROCESO 2-2015 BASES
- Autorización alta fichero datos proceso selección. * [Ver más](#)
- Declaro conformidad con la publicación de datos relativos a mi participación en el proceso. * [Ver más](#)

* Obligatorios

11. finalizar su inscripción.

Pulse sobre el botón “Finalizar inscripción” para registrar su solicitud.

Al realizar esta acción, podrá descargar el documento de inscripción con los datos de su inscripción, para su validación. Puede Vd. descargarlo directamente en formato PDF pulsando sobre el icono.



Para finalizar el proceso de inscripción, será necesario que **descargue, imprima y firme el documento generado** con sus datos. Una vez firmado, deberá escanearlo y adjuntarlo a su solicitud.



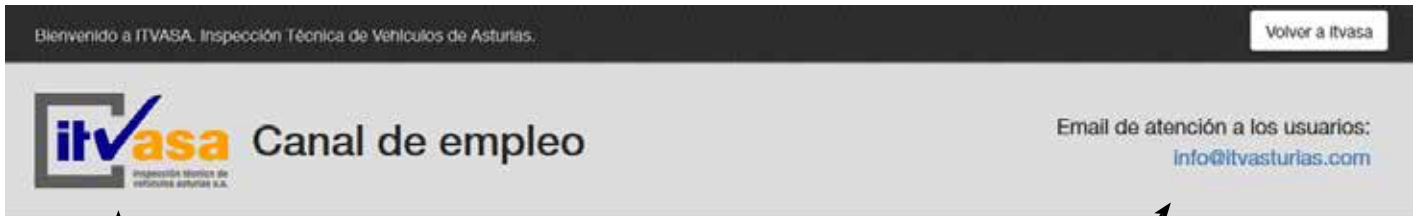
También puede adjuntar el documento firmado en cualquier momento, volviendo a acceder a la ficha de la solicitud, o bien desde la página de inicio, pulsando sobre el botón “Enviar”



Proceso	Estado	Enviar	Editar	Baja
PGP2.6: Inspector/a ITV	No enviado	Enviar	Editar	Baja

11. aspectos a tener en cuenta.

Algunos aspectos a tener en cuenta en el uso de la plataforma “Canal de empleo ITVASA”.



Al hacer clic sobre el logotipo de ITVASA, presente en la cabecera de la aplicación, volverá Vd. a la página de inicio, desde donde podrá acceder a todas las secciones.

Puede contactar por correo electrónico con el equipo de soporte técnico en cualquier momento. Podrá realizar consultas sobre el funcionamiento de la plataforma informática, así como comunicar errores, sugerencias o propuestas de mejora relacionadas con la aplicación.

Mis inscripciones

Gestione la lista de inscripciones en los que se ha inscrito:

Proceso	Estado	Enviar	Editar	Baja
PGP2.6: Inspector/a ITV	No enviado	Enviar	Editar	Baja

Cerrar sesión

Puede salir del sistema desde la página principal pulsando el botón “Cerrar sesión”.

En la columna “Estado” puede visualizar el estado de su inscripción.

Puede modificar los datos de su inscripción pulsando sobre el botón “Editar”

○ solicitar la baja de su inscripción pulsando “Baja”.



Canal de Empleo ITVASA
www.itvasturias.com

Soporte técnico:

info@itvasturias.com